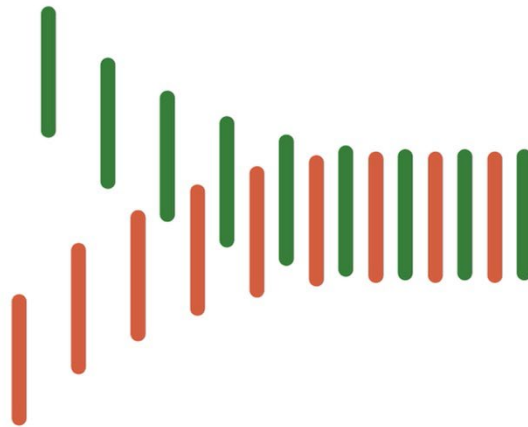


Talentontwikkeling op het werk @kwetsbare doelgroepen

Outcome 1: Screeningsinstrumenten



Talentontwikkeling op het werk @kwetsbare doelgroepen

Eindverantwoordelijkheid: OCMW Mol

Inhoudsopgave

Inleiding	3
2. Welke acties werden ondernomen?	4
2.1 <i>Opdeling binnen team activering</i>	4
2.2 <i>Verfijnen van de screeningprocedure</i>	5
3. Criteria voor screening	7
3.1 <i>Screeningsformulier</i>	8
4. Instrumenten voor screening	17
4.1 <i>Screeningsdocument</i>	17
4.2 <i>Digitaal sociaal dossier</i>	17
4.3 <i>Screeningsgesprek</i>	18
4.4 <i>Doorstroomcijfers</i>	18
5. Mogelijke activeringstrajecten	19
5.1 <i>Ontwikkeling van de mogelijke activeringstrajecten</i>	19
5.2 <i>Studenten leefloon</i>	21
5.3 <i>Voortraject buiten TWE-OCMW</i>	21
6. Transparante mededeling van screeningsresultaten	22
6.1 <i>Interne cijfers inzake de trajecten</i>	22
6.2 <i>Rapporteringcijfers VDAB</i>	22
7. Beleidsaanbevelingen	24
7.1 <i>Middelen lokaal bestuur</i>	24
7.2 <i>Subsidies POD MI en VDAB</i>	25
7.3 <i>Tewerkstellingsplaatsen</i>	25
Bijlage 1: Screeningsformulier	27

Inleiding

Talentontwikkeling op het werk @kwetsbare doelgroepen is een ESF-project dat fungeert als proeftuin om waardevolle lessen te trekken en tools te ontwikkelen voor toekomstige samenwerkingen 'bedrijven - OCMW – onderwijs' in het kader van een levenslang leren beleid. We richten het onderzoek op mensen in een maatschappelijk kwetsbare situatie die de arbeidsmarkt betreden zoals migranten, mensen die werken in het statuut art. 60§7 van de OCMW-wet, anderstaligen.

Met dit project willen we een bijdrage leveren aan een arbeidsmarkt met meer diversiteit in de bedrijven. De doelgroep bestaat uit maatschappelijk kwetsbare personen die een beroep doen op de dienstverlening van het OCMW of die via projecten/vormingen/aanbod van het OCMW bereikt worden en die willen werken. Het OCMW werkt op maat van de cliënten en tracht zo goed mogelijk opleiding, omscholing en bijscholing te combineren met de tewerkstelling art. 60§7.

Dit project is een samenwerking tussen hogeschool Thomas More Kempen (promotor), OCMW Mol en het vleesbedrijf Sopraco. Aan de hand van zes outcomes trachten we een draaiboek op te stellen dat tewerkstelling (binnen art.60§7) combineert met omscholing/bijscholing.

We leven tegenwoordig in een tijd waarin de samenleving veel druk legt op elk van ons, bijvoorbeeld door verwachtingen dat iedereen fulltime moet werken of hoge diploma's moet behalen. Hierdoor krijgen we te maken met problemen zoals psychische kwetsbaarheid, gezondheidsproblemen en financiële problemen. De groep mensen die deze verwachtingen niet kan waarmaken neemt jaarlijks toe binnen het OCMW. Daarom is het van groot maatschappelijk belang om deze groep op alle levensdomeinen te ondersteunen.

Binnen dit project richten we ons op de doelgroep "leefloongerechtigden in een activeringstraject". We werken op maat van elke cliënt, omdat iedereen andere talenten, competenties en interesses heeft. Daarom is het belangrijk om elke cliënt grondig te screenen om talenten, interesses en drempels in kaart te brengen. Aangezien er al trajecten bestaan rond activering, hebben we binnen dit project de focus gelegd op de doelgroep die de bestaande trajecten net nog niet succesvol kunnen vervolledigen.

1. Welke acties werden ondernomen?

In 2014 nam het OCMW de eerste stappen inzake het verrichten van screenings van de leefloondossiers, naar analogie van het maatwerkdecreet. Het doel hierbij was echter om een zicht te krijgen op welke treden van de activeringsladder een cliënt staat bij de aanvang van deze steunaanvraag.

Binnen dit project zijn we verder gaan kijken dan enkel de plaats op de activeringsladder. Aan de hand van o.a. de verfijning en verdere ontwikkeling van het screeningsinstrument zijn verschillende stappen ondernomen die leiden tot een betere hulp- en dienstverlening van de doelgroep 'leefloongerechtigden'. Hieronder worden de stappen kort toegelicht.

1.1 Opdeling binnen team activering

In eerste instantie heeft de dienst activering binnen het OCMW een structurele verandering ondergaan. De dienst is hierbij opgedeeld in twee deelteams.

Een eerste deelteam staat in voor de screening van de dossiers en de begeleiding van een TWE-OCMW-traject. Sinds 2018 zijn er veranderingen in de voorwaarden voor begeleiding binnen het TWE-OCMW traject vanuit de VDAB en POD MI. Deze nieuwe voorwaarden beperken de doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt tot cliënten die een bepaalde afstand van de arbeidsmarkt hebben en binnen een maximale periode van 2 jaar. Volgens de resultaten van de screenings bleek echter dat veel cliënten die leefloon ontvangen nog niet voldoen aan deze voorwaarden. Dit betekent dat zij nog niet klaar zijn voor een traject binnen de dienst activering en als gevolg daarvan beperkte ondersteuning krijgen van de maatschappelijk werker van de sociale dienst. Dit kan er in sommige gevallen toe leiden dat mensen langer afwezig zijn van de arbeidsmarkt, minder gemotiveerd zijn en langer moeten leven van een leefloon, wat niet in het belang is van zowel de cliënt als het lokale bestuur.

Het andere deelteam gaat aan de slag met de doelgroep die omwille van allerhande randvoorwaarden nog té ver van een traject inzake tewerkstelling staan of die voldoende sterk zijn om mits enige ondersteuning tot een opleiding of werk te komen. Dit deelteam, dat we de naam SRW of 'Samen richting Werk' hebben gegeven, gaat op een zo'n outreachend mogelijke wijze te werk. Ze gaan zeer laagdrempelig aan de slag en gaan met de cliënt samen op stap om deze doelgroep zo snel mogelijk de juiste vaardigheden aan te leren of de juiste stappen te laten zetten zodat een opleiding en/of tewerkstelling mogelijk wordt.

De toeleiding naar één van deze teams gebeurt aan de hand van de screening.

1.2 Verfijnen van de screeningprocedure

Een screening is steeds een driehoeksgesprek, met name de cliënt, de maatschappelijk werker en de activeringsbegeleider. Dit brengt het voordeel met zich mee dat het onderscheid tussen de op te nemen taken duidelijker is voor de cliënt. De cliënt heeft dan reeds een 'vertrouwenspersoon' terwijl de maatschappelijk werker kan aanvullen of verduidelijken indien nodig. Alle partijen beschikken bovendien steeds over de nodige informatie. Uiteraard is het in kaart brengen van de randvoorwaarden slechts de start van een dossier. We hebben als doel om zoveel mogelijk van deze randvoorwaarden weg te werken zodat een activeringstraject zo snel mogelijk kan gerealiseerd worden. Een activeringstraject moet men niet beschouwen als 'het fulltimewerken op de reguliere arbeidsmarkt'. Dit is zeer breed, gaande van een dagbesteding tot het werken bij een privébedrijf.

Hieronder geven we kort weer welke acties we hieromtrent ondernomen hebben. Let erop dat deze acties steeds een bepaalde kost met zich meebrengen die voor een lokaal bestuur niet altijd evident zijn. Bovendien zijn er vaak verwachtingen van zowel POD MI, het controleorgaan van het OCMW, als het lokaal beleid waar rekening mee moeten worden gehouden. Dit gaat dan over onder andere de duurtijd van een leefloon dat zoveel mogelijk ingekort dient te worden. Vaak gepaard met het idee dat cliënten zo snel mogelijk aan het werk moeten gezet worden op de reguliere arbeidsmarkt. De praktijk toont echter aan dat dit niet altijd een evidente werkwijze is. Gezien de hoge werkdruk waar OCMW-medewerkers tegenwoordig mee te maken hebben, is de visie op maatwerk een visie dat ondersteund dient te worden door alle relevante actoren.

In kader van het beheersbaar maken van de randvoorwaarden, werden volgende stappen genomen:

1. **Taal:**

- Samenwerking met CVO EduKempen in voortraject; taalstage op een werkvloer (individuele trajecten)
- Nederlandse les in voortraject en tijdens werkuren in art.60§7; samenwerking met de verschillende scholen, bepalen van richtingsgraad en school (snel, traag tempo), overleg na examens, heroriëntatie indien nodig, opvolging aanwezigheden, financiële steun inschrijvingsgeld
- Financiële steun bij aankoop leermiddelen als laptop, software, boeken
- Financiële steun voor betalende trajecten Nederlands op de werkvloer (zie verder outcome 3)

2. **Basisopleiding intern naar werk en opleiding:**

- Vernieuwde info start nieuwe werknemer art.60§7
- Vernieuwde brochure start nieuwe werknemer art.60§7
- Info doorstroom naar opleiding en reguliere arbeidsmarkt
- Brochure doorstroom naar opleiding en reguliere arbeidsmarkt
- Vernieuwde info einde contract art.60§7 en nieuwe werkzoekende

3. Opleidingen extern (individueel):

Zeer intensief omwille van het brede en moeilijk te doorgronden opleidingslandschap.

- In kaart brengen van competenties en vergelijken met functieprofielen (zie outcome 2);
- Beoordelen naar haalbaarheid en opleidingstekorten;
- Haalbaarheid naar kunnen in kaart brengen (opleidingsachtergrond, kennis van het NL, ...);
- Inschrijven voor infosessies
- Evalueren van infosessies met opleidingsorganisatie; tekorten bijsturen met korte opleidingstrajecten;
- Opstarten van opleidingen (korte en lange duur in voortrajecten of binnen tewerkstelling art60§7);
- Aanwezigheden en resultaten opvolgen en haalbaarheid beoordelen en bijsturen;
- Financiële steun voorzien voor inschrijving, leermiddelen, inkomen,

4. Mobiliteit

- Fietslessen: praktische opleiding (i.s.m. dienst samenlevingsopbouw te Mol);
- Cursus rijbewijs theorie (i.s.m. Ligo, laagdrempelig Nederlands; lessen, leerboeken, inschrijvingsgeld);
- Financiële steun rijbewijs theorie;
- Organisatie en financiële steun verstraagd examen rijbewijs theorie;
- Financiële steun voorlopig rijbewijs;
- Financiële steun bij aankoop fiets, elektrische fiets, aangepaste fiets, fietstoebehoren (slot, fluo vest, verlichting, fietstassen, fietskar kinderen, ...)

5. Cursus ICT & Solliciteren

(i.s.m. CVO en loopbaanconsulenten vakbonden)

- ICT basisvaardigheden;
- Opleiding profiel Mijn Loopbaan (VDAB);
- Leren solliciteren; mondeling, schriftelijk, online;
- Werk behouden; omgaan met collega's en leidinggevenden;
- Rechten en plichten

Zoals reeds hierboven aangegeven gaat het deelteam 'SRW' op een meer outreachende wijze aan de slag met de randvoorwaarden. Ze staan hierbij naast de cliënt en proberen via empowerment de cliënten toe te leiden en sterker te maken zodat ze binnen die levensdomeinen terug zelfstandig kunnen zijn. Hierbij is het op maat kunnen werken van enorm groot belang. Vanaf januari 2022 is het deelteam 'SRW' bezig met niet enkel leefloongerechtigden, maar alle mensen die nood hebben aan een activeringstraject, van welke aard dan ook, te begeleiden. Ter illustratie willen we meegeven dat het meezoeken naar geschikte huisvesting hier ook kan onder vallen aangezien het hebben van een dak boven je hoofd, een geschikte woning, een adres belangrijke voorwaarden zijn om de focus op werk te kunnen richten. De randvoorwaarden worden dus zeer omvangrijk bekeken.

2. Criteria voor screening

In de projectaanvraag hadden we reeds verschillende criteria meegegeven die we graag in de screening wilden opnemen. Bij de opmaak ervan zijn we dan ook van hieruit vertrokken. In eerste instantie weten we dat er verschillende randvoorwaarden aanwezig zijn of kunnen zijn bij onze doelgroep. Vaak gaat het om mensen die toch reeds enige tijd verwijderd zijn van de reguliere arbeidsmarkt mét een combinatie van nog allerhande problemen. Met andere woorden, mensen die toch een hele rugzak te dragen hebben. Randvoorwaarden goed in kaart brengen, kan dan ook enkel door in eerste instantie goed in gesprek te gaan met de cliënt. Daarom wordt het gesprek niet enkel met de cliënt maar ook met de maatschappelijk werker gedaan. Zij kennen de cliënt al langer en hebben vaak reeds een beeld over welke randvoorwaarden er spelen.

Volgende criteria worden tijdens dit gesprek besproken en ook genotuleerd:

- Leeftijd, herkomst en taal
- Leefomstandigheden
- Invloed van de sociale omgeving/netwerk
- Gezondheid
- Financiële situatie
- Opleiding
- Werkervaring
- Andere

Daarnaast zijn we ook van mening dat het aanhoren van de 'droom' van de cliënt ook belangrijk is. We willen duidelijk krijgen wat de cliënt wil bereiken en of dat op dit moment al dan niet mogelijk is. Dit geeft ons, als activeringsbegeleider, een zeer goed beeld van een mogelijk activerings- of opleidingstraject.

Wanneer het gesprek is afgerond, zal er een analyse door de activeringsbegeleider gebeuren aan de hand van de participatieladder. Dit geeft een indicatie weer van het mogelijke traject dat er gestart kan worden. Uiteraard is dit geen exacte wetenschap. Gedurende een traject komen er vaak zaken aan de oppervlakte die tijdens zo'n verkennend gesprek niet aan bod zijn gekomen. Dit betekent dan ook dat er wijzigingen in een traject zullen moeten gebeuren. Echter is onze visie dat we steeds op maat én in het belang van de cliënten willen werken. Voor meer toelichting hierover verwijzen we naar de beschrijving van 'mogelijke activeringstrajecten' onder punt 4.

2.1 Screeningsformulier

Het screeningsformulier werd helemaal herwerkt. Alle nodige aspecten om zicht te kunnen krijgen op een mogelijk activeringstraject zijn in kaart gebracht. Dit document wordt helemaal ingevuld en bewaard in het dossier van de cliënt.

De volgende fase van de screening is de koppeling die we gaan maken met de sociale balans. Een sociale balans is een balans die door de maatschappelijk werker bij de start van een leefloontraject aangemaakt wordt. Dit is een gelijkaardig document waarin de cliënt op alle verschillende levensdomeinen aangeeft waar hij/zij staat en wat hij/zij graag wil bereiken. Hierin wordt ook weergegeven aan welke prioritaire doelstellingen eerst dient gewerkt te worden. Hierbij wordt er gestreefd naar een volledig integrale samenwerking tussen de verschillende teams (TWE, SRW, Maatschappelijk werk) om zo de meest geschikte dienstverlening voor de cliënt te verzekeren.

Hieronder geven we een voorbeeld van een screeningsformulier weer. Dit screeningsformulier wordt ook als bijlage beschikbaar gesteld:

Screeningsformulier

Datum
Naam MA Intake/traject/DIO
Naam screener ACT
Naam cliënt
Ingangsdatum leefloon/ bespreking leefloon BCSD

1. Individuele en leeftijdsfactoren

Leeftijd <60 jaar:

>60 jaar: ... jaar. vraag naar professionele activering? Ja Neen

Herkomst

- Origine:
- Nationaliteit:

Taal

- moedertaal: Nederlands
 Andere:
- Taalbeheersing Nederlands: 1.2 behaald? Ja Neen Niet van toepassing
 - o Volgt betrokkene Nederlandse les? Ja Neen
 - o Welke school:
 - o Lestijden:
 - o Welk niveau:
 - o Hoogst behaalde niveau:
- Beheersing van andere talen:

Inburgering: bezit inburgeringsattest Ja Neen Niet van toepassing

Indien neen:

- richtingsgraad 1.2 Nederlands
- cursus maatschappelijke oriëntatie
 - nog niet aangemeld. Reden:
 - staat op de wachtlijst. Vermoedelijke startdatum:
 - volgt momenteel les. Vermoedelijke einddatum:

Extra info:

2. Leefomstandigheden

Huisvesting

- Soort dakloos
 - camping
 - studio
 - appartement
 - gesloten bebouwing
 - halfopen bebouwing
 - vrijstaande woning

- Ligging: adres:
 - Centrum
 - Achterbos
 - Donk
 - Ezaart
 - Ginderbuiten
 - Gompel
 - Heidehuizen
 - Millegem
 - Rauw
 - Postel
 - Sluis
 - Wezel

- Staat van de woning
 - woning van MOBO/ SVK
 - wachtlijst MOBO/ SVK
 - Problemen woning:
 - Vocht
 - Verwarming
 - Beglazing
 - Ventilatie
 - Andere:

Extra info:

3. Invloed van sociale omgeving/ sociale omstandigheden

Familiale situatie

- woont alleen
- samen met:
 - partner
 - eigen kinderen
 - kinderen van de partner
 - Andere familieleden:
 - moeder vader broer(s) zus(sen)
 - grootouders nonkel/tante neef/nicht
- Vrienden
- Andere:

Netwerk (contact met):

- gezin
- familieleden
- vrienden
- buren
- collega's
- contacten uit het verenigingsleven

Dag invulling

Hoe ziet een gemiddelde dag eruit? Hobby's?

Extra info:

4. Welbevinden/gezondheid

Algemeen welbevinden: voelt zich

- erg goed
- goed
- matig
- niet goed

Fysieke situatie:

chronisch:

- Diagnose: ja neen
- Onder controle: ja neen
- Behandeling:

acuut/ van voorbijgaande aard:

- Diagnose: ja neen
- Onder controle: ja neen
- Behandeling:

Psychisch:

- angststoornis
- persoonlijkheidsstoornis
- stemmingsstoornis
- eetstoornis
- andere stoornissen

Stoornis:

- Diagnose: ja neen
- Onder controle: ja neen
- Behandeling:

Afhankelijkheid/hunkering naar:

- geen
- drank
- drugs
- medicatie
- gokken
- andere:

Info:

- Aangegeven door cliënt zelf.
- Vermoeden uitgesproken door:
- Vertoont signalen.

Extra info:

5. Financiële situatie

Inkomen

- Leefloon/ equivalent leefloon
- aanvullend leefloon/ aanvullend equivalent leefloon
- ziekte-uitkering
- werkloosheidsuitkering
- FOD tegemoetkoming: IT IVT THAB
- loon
- onderhoudsgeld
- uitkering justitie (elektronisch toezicht)
- andere:

Schulden

- geen
- budgetbegeleiding
- budgetbeheer
- collectieve schuldenregeling

Extra info:

6. Opleiding

Diploma: ja neen

Scholingsgraad: ASO

TSO

BSO

KSO

BUSO

Deeltijds onderwijs

Buitenlands onderwijs → gelijkgesteld: ja: welk niveau?

neen:

Nog niet aangevraagd

Procedure loopt

Studeert nog: ja: voltijds deeltijds

neen

Extra info:

7. Tewerkstelling

Momenteel aan het werk: ja neen

Waar:

Hoeveel uren:

Soort contract:

Werkervaring:

NEC: vast dienstverband interim arbeid zelfstandige

SEI: en/of gesubsidieerde tewerkstellingsmaatregel:

art.60§7

SINE

arbeidszorg

maatwerk

Andere:

Enkel werkervaring in het buitenland.

Begeleiding ikv tewerkstelling:

(Dossier MLP openen)

Inschrijving VDAB: in orde, categorie:

niet in orde.

niet van toepassing omwille van billijkheidsredenen.

Vroeger of nu in begeleiding bij:

- VDAB? ja, bij.....

neen.

- GTB? ja, bij.....

neen.

- Andere:

Label/ recht op tewerkstelling ondersteunende maatregelen?

Arbeidszorg

Beschutte werkplaats

Sociale economie

Collectief maatwerk

Andere:

Extra info:**8. Randvoorwaarden:**Mobiliteit

Rijbewijs:

- Theorie: ja neen
- Praktijk: ja neen
- Buitenlands rijbewijs: gelijkgesteld ja neen

Beschikt over een:

- auto
- fiets: kan fietsen: ja neen
- bromfiets
- openbaar vervoer: weet hoe het openbaar vervoer werkt: ja neen

Kinderopvang*Niet schoolgaande kinderen*

- In orde:
- Niet in orde: staat op wachtlijst staat niet op wachtlijst
- Niet van toepassing

Schoolgaande kinderen

- Dossier BKO in orde
- Dossier BKO niet in orde → aanmelden!
- Niet van toepassing

Verblijfskaart:

- permanent
- tijdelijk
- Type:
- Geldig tot en met:
- EU-burger (E of F kaart)

Arbeidskaart:

- van toepassing
- Type:
- Geldig tot en met:
- niet van toepassing.

Extra info:

9. Toekomstperspectief

Hoe ziet de cliënt de toekomst? Welke richting wil hij/zij uit?

Extra info:

Verdere opvolging screening

1. MOGELIJKE INDICATIES:

Individuele en leeftijdsfactoren:

- Anderstalig.
- Analfabeet in eigen taal.
- Laaggeletterd (moeilijkheden met lezen en schrijven).

Leefomstandigheden:

- Dakloos.
- Woont afgelegen.

Invloed van sociale omgeving/ sociale omstandigheden:

- Alleenstaande met kinderlast.
- Woont samen met:
 - personen met een handicap
 - zieken
 - hoogbejaarden
 - anderen:
- Heeft geen netwerk.
- Geeft aan- of jij krijgt de indruk- dat familieleden niet willen dat hij/zij gaat werken.
- Heeft netwerk maar weinig tot geen mensen die actief deelnemen aan maatschappelijk leven.
- Heeft moeilijkheden met het aangaan van aanvaardbare relaties.
- Komt met verhalen over moeilijke sociale omgang (breuk familie, moeilijke relatie, buren, problemen eerdere tewerkstellingen, ...).
- Slaagt er niet in om regelmaat te brengen in het dagelijks leven (op tijd opstaan, afspraken nakomen, ...)
- Slaagt er niet in het eigen huishouden goed te organiseren.

Welbevinden/gezondheid:

- Kampt met een ernstige gezondheidsproblematiek.
- Is regelmatig ziek, leeft in moeilijke omstandigheden waardoor de draagkracht/draaglast balans zwaar onder druk komt te staan.
- Geeft aan doktersbezoeken uit te stellen, bijvoorbeeld omdat hij/zij geen aandacht heeft voor de eigen verzorging of door gebrek aan financiële middelen.
- Geeft aan afhankelijkheid niet onder controle te hebben.
- Afhankelijkheid beheerst in die mate dat deelname aan maatschappelijk leven in gevaar komt.
- Er is geen erkenning van de afhankelijkheid.

Opleiding:

- BUSO.
- Geen diploma.

Tewerkstelling:

- Heeft tewerkstellingsperiodes regelmatig afgewisseld met periodes van inactiviteit.
- Heeft geen werkervaring.
- Heeft enkel werkervaring in het buitenland.
- Heeft enkel werkervaring in beschermd milieu.

Randvoorwaarden:

- Beschikt niet over eigen vervoer.
- Openbaar vervoer is niet binnen bereik.
- Durft openbaar vervoer niet nemen.
- Kan niet fietsen.
- Geen kinderopvang.

2. OP TE VOLGEN NA SCREENING:

(contact huisarts, GTB, school, VDAB, huisvesting, psycholoog, ...)

3. BESLUIT

- Traject naar arbeid mogelijk:
 - Opstart TWE-traject: stage en/of art.60§7 (Pauline, Yvette, Marijs of Kelly)
 - Opstart ESF-traject: werken aan de randvoorwaarden (Britt, Celine)
 - Opstart traject naar indicering om te werken in het maatwerk, LDE, ... (Marijs of Kelly)
- Geen traject naar arbeid mogelijk: geen opvolging vanuit de dienst activering.

3. Instrumenten voor screening

3.1 Screeningsdocument

We hadden reeds verschillende criteria omschreven in de projectaanvraag die we zeker mee in de screening wilden betrekken. Al deze criteria hebben we in de vragenlijst proberen te betrekken. Deze vragenlijst werd in een WORD document aangemaakt en beschikbaar gezet op onze website (<https://talentontwikkeling-migratie.thomasmore.be/>). De vragenlijst is opgedeeld in verschillende categorieën met een aantal deelvragen zodat alle noodzakelijke informatie hierin wordt weergegeven. Het document wordt ingevuld door de teamleden van de dienst activering.

De volgende stap in het proces is om dit naast het document van de sociale balans te leggen. Dit is een verplicht document dat maatschappelijk werkers dienen aan te maken om de begeleiding op maat voor hun cliënt te kunnen maken.

3.2 Digitaal sociaal dossier

Ook het opvolgen van dossiers is verder ontwikkeld om de efficiëntie te verbeteren. Vroeger werd er een zeer omslachtige procedure gehanteerd die veel tijd en werk vroeg en die tevens niet visueel genoeg was voor de maatschappelijk werkers.

In de projectaanvraag werden volgende criteria voor screening vastgelegd:

- Bepaalde randvoorwaarden moeten eerst in orde zijn voordat er een traject richting tewerkstelling kan plaatsvinden. (dakloosheid, Nederlandse taal, drugsproblematiek, psychologische problemen, kinderopvang, voltijds leerplan...). Er zal eventueel later een herscreening gebeuren van het dossier als er gewerkt is aan de randvoorwaarden.
- Er wordt in de screening bepaald of het traject uitsluitend sociaal zal zijn, of dat er ook een professioneel perspectief aan toegevoegd wordt. Trajecten die uitsluitend sociaal beschouwd worden, zijn trajecten waarbij de randvoorwaarden nog té sterk aanwezig zijn zodat een traject richting tewerkstelling (nog) niet mogelijk is.
- Het niveau van de Nederlandse taal: richtingsgraad 1.2. Uit ervaring is gebleken dat het dan pas zinvol is om richting professionele activering te werken. Ook bij VDAB wordt 1.2 als minimumrichtlijn gehanteerd.
- De partner van de leefloongerechtigde kan best mee gescreend worden. De RMI-wet (RMI = Recht op Maatschappelijke Integratie) stelt dat bij leefloon de gezinslast moet bekeken worden en er met beide partners een traject afgelegd dient te worden.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende cliëntprofielen noch tussen de verschillende verblijfskaarten (tijdelijk of definitief).

Om te kunnen voldoen aan deze criteria zijn we gestart met de opbouw van een volledig sociaal dossier.

In dit sociaal dossier vindt men een overzicht van volgende zaken:

- Alle screenings én ook de beslissing die genomen is, wordt nu in het dossier bijgehouden.
- Alle maatschappelijk werkers hebben een zicht op de fase waarin een persoon zich bevindt én dit met de correcte datum.
- We zien onmiddellijk in welke richtingsgraad van Nederlandse les iemand zich bevindt. Dit wordt geüpdatet via de sociale zekerheid (KSZ).
- Alle randvoorwaarden worden digitaal bijgehouden, mede door een module genaamd 'sociale balans' waardoor we een globaal overzicht hebben van de zaken waaraan nog dient gewerkt te worden.
- De screeningsdocumenten en alle andere nuttige documenten worden digitaal verzameld en zijn voor iedereen die belast is met het dossier toegankelijk.
- We koppelen automatisch opvolgingen binnen een bepaalde periode voor een herscreening.
- Er is een vlotte toegang tot statistische gegevens zoals aantallen, de duurtijd van een traject,

Een aantal screenshots van een digitaal dossier kan je in bijlage 2 terugvinden.

3.3 Screeningsgesprek

Het gesprek vindt steeds plaats in de aanwezigheid van de maatschappelijk werker, een activeringsbegeleider en de cliënt. Tijdens dit gesprek wordt het screeningsformulier overlopen bij de cliënt. Deze situaties worden steeds afgestemd binnen een teamvergadering. Enkel de begeleiders van het team TWE doe deze screenings aangezien zij beter zicht hebben op de competenties die noodzakelijk zijn voor de opstart van een TWE-OCMW traject.

3.4 Doorstroomcijfers

Sinds twee jaar volgen we ook de doorstroomcijfers op. Dit geeft een beeld over waar een cliënt staat na uitstroom van art.60§7 binnen 1 maand, 3 maanden, 6 maanden, 9 maanden en een jaar. We kunnen hieruit concluderen dat er een veel duurzamer resultaat wordt neergezet door op maat te werken en door mensen op het einde van hun TWE traject als resultaat binnen datzelfde privébedrijf te kunnen tewerkstellen of naar een traject inzake indicering of opleiding toe te leiden.

In het verleden kwamen de meeste cliënten in het statuut van werkzoekende terecht met een uitkering van de RVA om dan na enkele maanden of jaren terug in het statuut van leefloon te vallen. Nu zien we dat gemiddeld 70% van deze cliënten na 9 maanden nog steeds aan het werk zijn. Een analyse van de overige 30% zou ons nog een beter zicht moeten geven, niet alleen over hoe wij hieraan tegemoet kunnen komen, maar zeker ook waar andere diensten een rol kunnen spelen. In deze situaties gaat het vaak om andere aspecten die een rol spelen. Dit kan dan gaan over onvoldoende werkgelegenheid, opvolging door de VDAB die niet op maat of aanklampend genoeg is, het groot aantal aan tijdelijke contracten in plaats van vaste contracten, ziekte,

4. Mogelijke activeringstrajecten

4.1 Ontwikkeling van de mogelijke activeringstrajecten

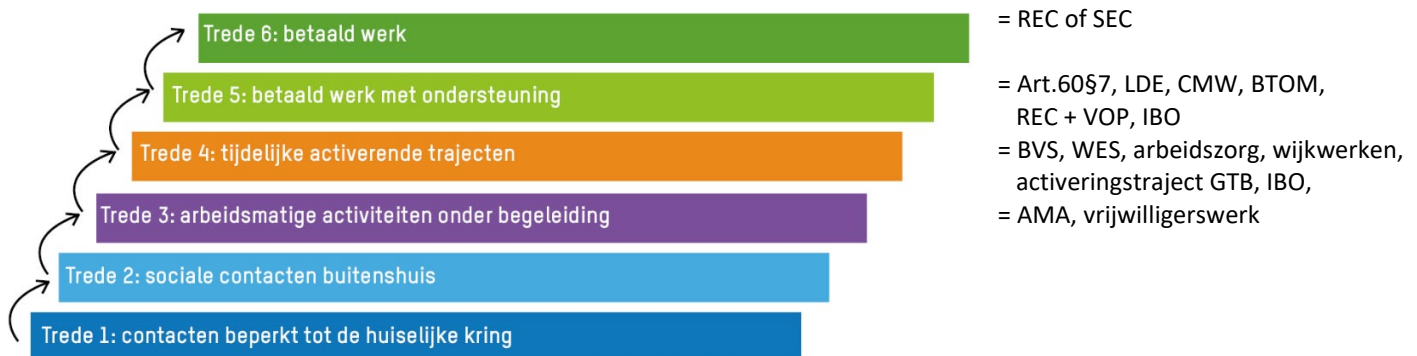
De dienst activering bestaat uit twee deelteams. Een deelteam richt zich op de screenings en de trajecten TWE-OCMW. Het andere deelteam gaat op outreachende wijze aan de slag:

- ofwel met cliënten waarbij ofwel de randvoorwaarden nog té sterk aanwezig zijn zodat een traject richting TWE of andere vorm van tewerkstelling nog niet aan de orde is
- ofwel met cliënten die snel kunnen georiënteerd worden naar opleiding of reguliere tewerkstelling.

Aan de hand van de screening wordt dus bepaald in welk traject een cliënt op dat moment best geholpen kan worden. Dit wordt bepaald aan de hand van de participatieladder. Naast elke trede wordt weergegeven welke vormen van activeringstrajecten we dan als mogelijk beschouwen. Na bepaling van het traject en dus het verantwoordelijke team, zal er verder aan de slag worden gegaan met de cliënt.

INSCHATTING OP DE PARTICIPATIELADDER - ACTIVERING:

- Op welke trede bevindt de persoon zich op dit ogenblik? Trede
- Op welke trede schatten we in dat de persoon in de toekomst –mits ondersteuning van MA, ESF, TWE – kan geraken? Trede



Trede 1-2-3 zijn niet gericht naar betaald werk = verdere opvolging door team traject – team DIO

Trede 4-5-6 gericht op betaald werk = opstart binnen ESF of TWE.

TREDE 6: BETAALD WERK
Betaald werk in het regulier arbeidscircuit zonder enige vorm van ondersteuning of begeleiding. Op deze trede komt het overgrote deel van de loontrekkenden en zelfstandigen voor (het andere deel van personen met een arbeidscontract bevindt zich op trede 5).
TREDE 5: BETAALD WERK MET ONDERSTEUNING
Betaald werk met ondersteuning of begeleiding.

Concreet zijn het mensen die omwille van persoonsgebonden kenmerken (nog) moeilijkheden ondervinden om op trede 6 te functioneren. Om de toegang tot de arbeidsmarkt (een betaalde job) te vergemakkelijken, is een persoonsgebonden ondersteuning (gekoppeld aan de werknemer) voorzien. Een werkgever ontvangt een financieel voordeel ter compensatie van zijn extra inspanningen.

- collectief maatwerk
- lokale diensteneconomie
- REC met BTOM
- jobcoach
- individuele beroepsopleiding (IBO)
- Gesco
- Siné

TREDE 4: TIJDELIJKE ACTIVERENDE TRAJECTEN

Tijdelijke activerende trajecten in kader van werk- en/of zorgbegeleiding. Het gaat om mensen die nood hebben aan een combinatie van werk-, welzijns- en zorgbegeleiding en die door het volgen van dit tijdelijke traject mogelijk (opnieuw) een stap kunnen zetten naar betaald werk. Trede 4 is dus een tijdelijke (activerings-) trede voor mensen zonder arbeidscontract met als doel competenties en werkervaring op te doen die een doorgroei naar trede 5 of 6 mogelijk maken.

- Tijdelijke werkervaring (TWE)
- Activeringstrajecten (AT)
- Werkpleklernen (beroepsverkenkende stage (BVS), opleidingsstage (OS), werkervaringsstage (WES), beroepsinlevingsstage (BIS), korte opleiding met stage op de werkvloer)
- Duaal leren (centra voor deeltijds onderwijs (CDO), Syntra Leertijd)
- Wijk-werken
- Activerende arbeidszorg (AAZ)

TREDE 3: ARBEIDSMATIGE ACTIVITEITEN ONDER BEGELEIDING

Het verrichten van arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding, in combinatie met welzijns- en zorgbegeleiding. Deze mensen hebben nood aan een combinatie van werk en welzijn of zorg. Ze staan een stap verder van betaalde arbeid dan de mensen die op trede 4 staan. Betaalde arbeid is op middellange termijn niet mogelijk.

- Arbeidszorg (AZ)
- Arbeidsmatige activiteiten (AMA) - NT!
- Geïntegreerd breed onthaal (GBO) - NT!

TREDE 2: SOCIALE CONTACTEN BUITENSHUIS

Mensen met sociale contacten buitenshuis die deelnemen aan georganiseerde activiteiten van sociaal-culturele verenigingen, lokale dienstencentra, verenigingen waar armen het woord nemen, Het gaat hierbij voornamelijk om ontmoeting en zinvolle dagbesteding. (NT)

TREDE 1: CONTACTEN BEPERKT TOT HUISELIJKE KRING

Voor mensen gesitueerd op trede 1 zijn sociale contacten in de huiselijke kring of in de sociale omgeving belangrijk. Het kan hierbij ook gaan om contacten binnen de welzijns- of zorginstelling waar ze verblijven. (NT)

2 en 1: advies niet-toeleidbaar

3: enkel niet-toeleidbaar i.k.v. AMA en GBO

1, 2, 3 en 4: geen arbeidscontract. Dit zijn 'participatieplaatsen': hierop staan alle jongeren, volwassenen en ouderen tussen 18 en 64 jaar die in meer of mindere mate participeren in de maatschappij (treden 1 en 2) en/of op de arbeidsmarkt (arbeidmatige participatie op treden 3 en 4), evenwel zonder arbeidsovereenkomst.

5 en 6: met arbeidscontract

De bepaling van de trede betekent echter niet dat er geen wijzigingen kunnen plaatsvinden in de loop van een traject. Er wordt de nodige flexibiliteit van medewerkers en cliënten verwacht wanneer bepaalde doelen niet haalbaar of tijdelijk niet haalbaar blijken te zijn.

4.2 Studenten leefloon

Studenten binnen de RMI-wet van 2 mei 2002 maken tevens onderdeel uit van de doelgroep van het OCMW. Het kunnen behalen van een diploma is voor hen vaak de eerste stap om uit de armoede te kunnen geraken. Samen met de cliënt gaan we op zoek naar mogelijke opleidingen en ondersteunen we hen financieel op alle mogelijke vlakken. Zo werd er ook een nota aangemaakt om studenten financieel te ondersteunen met digitaal materiaal. Dit bedrag is niet begrensd. Er wordt gekeken naar datgene wat vanuit de school als noodzakelijk wordt geacht. De collega's van SRW gaan mee naar infodagen van scholen om de nodige ondersteuning te kunnen geven aan de studenten.

4.3 Voortraject buiten TWE-OCMW

Het voortraject buiten TWE-OCMW is reeds beschreven bij de toelichting van het team 'Samen richting Werk'. Dit deel van de begeleiding wordt grotendeels door medewerkers van team SRW opgenomen. In bepaalde situaties gaan de medewerkers van TWE ook een voortraject buiten TWE aan wanneer ze aan de hand van een stage van maximaal 30 dagen een beter zicht willen hebben op het jobdoelwit en de ontbrekende/aanwezige competenties.

5. Transparante mededeling van screeningsresultaten

De komende jaren wil het OCMW aan de hand van de resultaten, de trajecten die lopen en de waardemeting na de trajecten, blijven opvolgen welke resultaten een goede screening met zich meebrengen.

5.1 Interne cijfers inzake de trajecten

Elke maand worden er cijfers opgevraagd van alle screenings en lopende activeringstrajecten binnen team TWE en team SRW. In het sociaal dossier wordt een specifiek traject aangemaakt. Hierdoor kan men niet enkel zien in welk traject een cliënt zit, maar ook wat de wachttijd is om bijvoorbeeld te screenen, de duurtijd van een traject, hoeveel verschillende trajecten iemand heeft doorlopen voor men effectief aan het werken was, Bijgevolg kan men perfect in aantal en in tijd het gehele dienstverleningstraject van een cliënt opvolgen.

5.2 Rapporteringscijfers VDAB

Momenteel wordt dit gedaan aan de hand van de rapporteringscijfers die vanuit de VDAB worden verkregen. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de trajecten van een cliënt binnen het VDAB-dossier na afloop van een traject. Zo kan er ook voor gezorgd worden dat cliënten preventief terug gecontacteerd worden wanneer er wordt gemerkt dat deze al enkele maanden niet meer aan het werk zijn.

Zoals reeds eerder meegedeeld is er de laatste periode een percentage van meer dan 70% cliënten die na 9 maanden nog steeds aan het werk zijn. In dit opzicht kan men concluderen dat het uitvoeren van een juiste screening in combinatie met het juiste traject op maat tot goede resultaten leidt.

Hieronder staan kort de cijfers weergegeven van de doorstroomcijfers van de afgelopen twaalf maanden.

	Acties 3 maanden na het einde TWE	Acties 6 maanden na het einde TWE	Acties 9 maanden na het einde TWE	Acties 12 maanden na het einde TWE
Aantal beëindigde TWE-OCMW-trajecten op het einde van de rapporteringsmaand.	107	102	93	87
Aantal klanten dat aan het werk is als werknemer.	57	64	68	70
Aantal klanten dat duurzaam ¹ aan het werk is als werknemer.	46	45	40	37
Aantal klanten dat aan het werk is als zelfstandige.	2	2	1	1
Aantal klanten dat duurzaam aan het werk is als zelfstandige.	2	2	1	1
Aantal klanten dat op pensioen gegaan is.	0	0	0	0
Aantal klanten dat ziek was.	3	4	5	4
Aantal klanten dat heeft deelgenomen aan de tender oriëntering. (tender ORI)	0	0	0	0
Aantal klanten dat heeft deelgenomen aan een bemiddelingsservice. (TIBB, TIBBA)	3	5	11	12
Aantal klanten dat heeft deelgenomen aan een begeleidingsservice. (TWE, WIJ, WW)	1	1	2	2
Aantal klanten dat is doorgestroomd naar een nieuw TWE-OCMW-traject.	6	7	6	7
Aantal klanten dat is doorgestroomd naar een competentieversterkende maatregel:	13	14	18	16
- Waarvan opleiding	9	10	11	9
- Waarvan werkplekleren	6	8	11	12
Aantal klanten dat een transmissie heeft ondergaan.	1	4	6	8
Aantal klanten waarvoor een aanvraag DABP ² werd ingediend.	0	0	0	0
Aantal klanten waarvoor een aanvraag DABP werd goedgekeurd.	2	2	2	2
Aantal klanten dat niet bereikt is.	21	13	6	3

- TIBB Tender intensieve bemiddeling en begeleiding
- TIBBA Tender intensieve bemiddeling en begeleiding voor anderstaligen
- TWE Tijdelijke Werkervaring
- WIJ Werkinlevering voor jongeren
- WW Wijkwerken
- DAPB Dienst Arbeidsbeperking

¹ Duurzaam aan het werk betekent dat de klant op verschillende meetmomenten aan het werk was. Iemand die in de loop van 3 maanden na het einde van TWE-OCMW duurzaam aan het werk is, was dus ook aan het werken in de loop van 1 maand na het einde van TWE-OCMW.

6. Beleidsaanbevelingen

6.1 Middelen lokaal bestuur

Zoals eerder aangegeven behoudt maar liefst 70% van de cliënten (van OCMW Mol) na 9 maanden hun tewerkstelling. Dit is grotendeels te danken aan het feit dat er sterk op maat werd gewerkt. Als men een vergelijking zou maken met de cliënten die 'zo snel mogelijk' aan het werk werden gezet, dan kunnen we vaststellen dat een groot deel van deze cliënten na 9 maanden niet meer tewerkgesteld zijn of zelfs terugvallen op een leefloon. Om duurzame tewerkstelling te stimuleren is het daarom belangrijk dat men inzet op de talenten, interesses en competenties van cliënten. Dit vergt op korte termijn veel inspanning van een lokaal bestuur, maar zal op langer termijn kostenbesparend zijn.

Een goede screening is zoals gezegd de eerste stap om een beeld te krijgen van de randvoorwaarden, de aanwezige en ontbrekende competenties en de toekomst die de cliënt voor ogen heeft. Belangrijk is dat er vanuit het lokaal bestuur realistische doelen worden gesteld en dat deze telkens bijgesteld worden waar nodig. De dienst activering binnen het OCMW speelt dus een belangrijke rol om de juiste ondersteuning te bieden aan cliënten. Momenteel ligt de druk bij de maatschappelijke werker enorm hoog. Dit enerzijds omwille van de multi-problematiek van de doelgroep en anderzijds omwille van de hoge administratieve verplichtingen die verwacht worden.

Ondanks de moeilijkheden is het van belang dat een lokaal bestuur een keuze maakt. Door een visie te implementeren waarbij de cliënt centraal staat, ziet men op langere termijn betere resultaten in zowel het cliënteel als op de werkdruk van de maatschappelijke werkers. Door in te zetten op maatwerk ligt de kans op duurzame tewerkstelling hoger bij de cliënt. Gelijktijdig wordt de kans om terug te vallen op de diensten van het OCMW in grote mate verlaagd.

Momenteel organiseren de meeste OCMW's een dienst activering, puur voor de tewerkstelling art.60§7 waarbij niet op maat van de cliënt wordt gewerkt. Om een duurzaam beleid uit te werken is het nodig om enerzijds extra te investeren in personeelsleden die zich kunnen inzetten op tewerkstelling binnen art.60§7. Anderzijds dient er ook geïnvesteerd te worden in personeelsleden die zich outreachend kunnen inzetten voor de zwakkeren. Dit zorgt er met name voor dat de dienstverlening verbeterd wordt en dat de duurtijd van een leefloon ingekort wordt omdat mensen op de juiste plaats in de hulpverlening komen te staan.

6.2 Subsidies POD MI en VDAB

Het op maat werken van de cliënt blijkt een duurzamere visie te zijn vergeleken met de visie om cliënten 'zo snel mogelijk' in te zetten op de arbeidsmarkt. Dit hebben we in dit onderzoek aangetoond. De visie waarbij de cliënt centraal staat dient echter niet enkel door lokale besturen aanvaard en geïmplementeerd te worden. Ook de organen achter lokale besturen dienen deze keuze bewust te maken en de nodige stappen te zetten.

Momenteel wordt er vanuit de POD MI (Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie) én het lokaal beleid verwacht dat er op korte termijn een activeringstraject inzake duurzame tewerkstelling wordt opgestart. Dit zien we aan de hand van subsidies die gegeven worden vanuit de POD MI gedurende het eerste jaar leefloon. Er wordt hierbij verwacht dat gedurende het eerste jaar alle randvoorwaarden/drempels op verschillende levensdomeinen 'opgelost' worden waarna er toegeleid moet worden naar activering. Met de multi-problematiek waarmee een groot deel van de doelgroep te maken heeft, is dat haast onmogelijk om te realiseren. Vaak worden cliënten naar activering toegewezen terwijl ze hier nog niet klaar voor zijn. Als gevolg vallen ze op termijn terug op het OCMW waardoor er opnieuw een traject moet opgestart worden.

De juiste begeleiding voor elke cliënt ziet er anders uit, niet enkel in ondersteuning maar ook in tijd. Daarom willen we concreet aanbevelen om af te stappen van de termijnen die nu bestaan. Door in zetten op de cliënt zelf en zijn/haar traject op maat uit te werken, kan men een duurzamer resultaat behalen. Bijgevolg is het van belang om de subsidieregelgeving te herbekijken. Niet enkel dienen trajecten meer op maat ontwikkeld te worden, maar ook de subsidies dienen dit te weergeven. Om de noodzakelijke verandering structureel te kunnen organiseren zijn er vanuit het POD MI en de VDAB-subsidies nodig die deze verandering ondersteunen.

6.3 Tewerkstellingsplaatsen

De huidige arbeidsmarkt ziet er niet uit als de arbeidsmarkt die men decennia geleden kenden. Over de decennia heen zien we een alsmar sterkere verschuiving van laaggeschoolde vacatures die plaats moeten maken voor hooggeschoolde vacatures. Dit vanwege o.a. de digitalisering en economie die steeds meer gericht is op technologie en automatisering.

Handenarbeid dat vroeger door laaggeschoolde werknemers werd gedaan, moet nu plaats maken voor machines die hun werk sneller en goedkoper doen. De vraag naar handenarbeid is daarom verschoven naar een vraag voor hooggeschoolde werknemers die de machines en hedendaagse technologie kunnen ontwikkelen en beheersen. Bovendien zien we dat laaggeschoolde vacatures alsmar schaarser worden. Dit is mede ook te danken aan de hoge personeelskosten die in België gelden. Werkgevers kiezen er eerder voor om hun handenarbeid te organiseren in landen waar de loonkosten laag liggen.

Cliënten zonder diploma, zonder opleiding, én met bepaalde andere randvoorwaarden zoals taal, mobiliteit, financiële problemen, ... hebben hierdoor minder succes op de arbeidsmarkt.

Daarnaast zien we ook dat mensen vandaag de dag heel moeilijk een contract van onbepaalde uur krijgen. Ofwel wordt er via interim gewerkt met tijdelijke contracten of ze krijgen binnen een bedrijf een tijdelijk contract. Dit zorgt voor onzekerheid. Onzekerheid over de tewerkstelling naar de toekomst toe, maar ook een financiële onzekerheid.

Concreet willen de overheid aanbevelen om te blijven investeren in bijdragen van personeelskosten. Kortingen voor werkgevers op personeelskosten voor laaggeschoolden jobs kunnen een stimulans zijn om handenarbeid binnen de landsgrenzen te houden i.p.v. deze uit te besteden naar andere landen waar de loonkosten lager liggen.

Bijlage 1: Screeningsformulier

Datum	
Naam MA Intake/traject/DIO	
Naam screener ACT	
Naam cliënt	
Ingangsdatum leefloon/ bespreking leefloon BCSD	Leefloon

10. Individuele en leeftijdsfactoren

Leeftijd <60 jaar:

>60 jaar: ... jaar. vraag naar professionele activering? Ja Neen

Herkomst

- Origine:
- Nationaliteit:

Taal

- moedertaal: Nederlands
 Andere:
- Taalbeheersing Nederlands: 1.2 behaald? Ja Neen Niet van toepassing
 - o Volgt betrokkene Nederlandse les? Ja Neen
 - o Welke school:
 - o Lestijden:
 - o Welk niveau:
 - o Hoogst behaalde niveau:
- Beheersing van andere talen:

Inburgering: bezit inburgeringsattest Ja Neen Niet van toepassing

Indien neen:

- richtingsgraad 1.2 Nederlands
- cursus maatschappelijke oriëntatie
 - nog niet aangemeld. Reden:
 - staat op de wachtlijst. Vermoedelijke startdatum:
 - volgt momenteel les. Vermoedelijke einddatum:

Extra info:

11. Leefomstandigheden

Huisvesting

- Soort
 - dakloos
 - camping
 - studio: kamer
 - appartement
 - gesloten bebouwing
 - halfopen bebouwing
 - vrijstaande woning

- Ligging: adres:
 - Centrum
 - Achterbos
 - Donk
 - Ezaart
 - Ginderbuiten
 - Gompel
 - Heidehuizen
 - Millegem
 - Rauw
 - Postel
 - Sluis
 - Wezel

- Staat van de woning
 - woning van MOBO/ SVK
 - wachtlijst MOBO/ SVK
 - Problemen woning:
 - Vocht
 - Verwarming
 - Beglazing
 - Ventilatie
 - Andere:

Extra info:

12. Invloed van sociale omgeving/ sociale omstandigheden

Familiale situatie

- woont alleen
- samen met:
 - partner
 - eigen kinderen
 - kinderen van de partner
 - Andere familieleden:
 - moeder vader broer(s) zus(sen)
 - grootouders nonkel/tante neef/nicht
 - Vrienden
 - Andere:

Netwerk (contact met):

- gezin
- familieleden
- vrienden
- buren
- collega's
- contacten uit het verenigingsleven

Dag invulling

Hoe ziet een gemiddelde dag eruit? Hobby's?

/...

Extra info:**13. Welbevinden/gezondheid**Algemeen welbevinden: voelt zich

- erg goed
- goed
- matig
- niet goed

Fysieke situatie:

- chronisch:
 - Diagnose: ja neen
 - Onder controle: ja neen
 - Behandeling:
- acuut/ van voorbijgaande aard:
 - Diagnose: ja neen
 - Onder controle: ja neen
 - Behandeling:

Psychisch:

- angststoornis
- persoonlijkheidsstoornis
- stemmingsstoornis
- eetstoornis
- andere stoornissen

Stoornis:

- Diagnose: ja neen
- Onder controle: ja neen
- Behandeling:

Afhankelijkheid/hunkering naar:

- geen
- drank
- drugs
- medicatie
- gokken
- andere:

Info:

- Aangegeven voor cliënt zelf.
- Vermoeden uitgesproken door:
- Vertoont signalen.

Extra info:**14. Financiële situatie**Inkomen

- Leefloon/ equivalent leefloon
- aanvullend leefloon/ aanvullend equivalent leefloon
- ziekte-uitkering
- werkloosheidsuitkering
- FOD tegemoetkoming: IT IVT THAB
- loon
- onderhoudsgeld
- uitkering justitie (elektronisch toezicht)
- andere:

Schulden

- geen
- budgetbegeleiding
- budgetbeheer
- collectieve schuldenregeling

Extra info:

15. Opleiding

Diploma: ja neen, MA weet het niet

Scholingsgraad: ASO

TSO

BSO

KSO

BUSO

Deeltijds onderwijs

Buitenlands onderwijs → gelijkgesteld: ja: beperkt

neen:

Nog niet aangevraagd

Procedure loopt

Studeert nog: ja: voltijds deeltijds

neen

Extra info:

16. Tewerkstelling

Momenteel aan het werk: ja neen

Waar:

Hoeveel uren:

Soort contract:

Werkervaring:

NEC: vast dienstverband interim arbeid zelfstandige

SEI: en/of gesubsidieerde tewerkstellingsmaatregel:

art.60§7

SINE

arbeidszorg

maatwerk

Andere:

Enkel werkervaring in het buitenland

Begeleiding ikv tewerkstelling:

(Dossier MLP openen)

Inschrijving VDAB: in orde, categorie:

niet in orde.

niet van toepassing omwille van billijkheidsredenen.

Vroeger of nu in begeleiding bij:

- VDAB? ja, bij.....
 neen.
- GTB? ja, bij.....
 neen.
- Andere:

Label/ recht op tewerkstelling ondersteunende maatregelen?

- Arbeidszorg
- Beschutte werkplaats
- Sociale economie
- Collectief maatwerk
- Andere:

Extra info:

17. Randvoorwaarden:

Mobiliteit

Rijbewijs:

- Theorie: ja neen
- Praktijk: ja neen
- Buitenlands rijbewijs: gelijkgesteld ja neen

Beschikt over een:

- auto
- fiets: kan fietsen: ja neen
- bromfiets
- openbaar vervoer: weet hoe het openbaar vervoer werkt: ja neen

Kinderopvang

Niet schoolgaande kinderen

- In orde:
- Niet in orde: staat op wachtlijst staat niet op wachtlijst
- Niet van toepassing

Schoolgaande kinderen

- Dossier BKO in orde
- Dossier BKO niet in orde → aanmelden!
- Niet van toepassing

Verblijfskaart:

- permanent
- tijdelijk
- Type: A kaart:
- Geldig tot en met:
- EU-burger (E of F kaart)

Arbeidskaart:

- van toepassing
- Type:
- Geldig tot en met:
- niet van toepassing.

Extra info:

18. Toekomstperspectief

Hoe ziet de cliënt toekomst? Welke richting wil hij/zij uit?

Extra info:

Verdere opvolging screening

4. MOGELIJKE INDICATIES:

Individuele en leeftijdsfactoren:

- Anderstalig.
- Analfabeet in eigen taal.
- Laaggeletterd (moeilijkheden met lezen en schrijven).

Leefomstandigheden:

- Dakloos.
- Woont afgelegen.

Invloed van sociale omgeving/ sociale omstandigheden:

- Alleenstaande met kinderlast.
- Woont samen met:
 - personen met een handicap
 - zieken
 - hoogbejaarden
 - anderen:
- Heeft geen netwerk.
- Geeft aan- of jij krijgt de indruk- dat familieleden niet willen dat hij/zij gaat werken.
- Heeft netwerk maar weinig tot geen mensen die actief deelnemen aan maatschappelijk leven.
- Heeft moeilijkheden met het aangaan van aanvaardbare relaties.
- Komt met verhalen over moeilijke sociale omgang (breuk familie, moeilijke relatie, burens, problemen eerdere tewerkstellingen, ...).
- Slaagt er niet in om regelmaat te brengen in het dagelijks leven (op tijd opstaan, afspraken nakomen, ...)
- Slaagt er niet in het eigen huishouden goed te organiseren.

Welbevinden/gezondheid:

- Kampt met een ernstige gezondheidsproblematiek.
- Is regelmatig ziek, leeft in moeilijke omstandigheden waardoor de draagkracht/draaglast balans zwaar onder druk komt te staan.
- Geeft aan doktersbezoeken uit te stellen, bijvoorbeeld omdat hij/zij geen aandacht heeft voor de eigen verzorging of door gebrek aan financiële middelen.
- Geeft aan afhankelijkheid niet onder controle te hebben.
- Afhankelijkheid beheerst in die mate dat deelname aan maatschappelijk leven in gevaar komt.
- Er is geen erkenning van de afhankelijkheid.

Opleiding:

- BUSO.
- Geen diploma.

Tewerkstelling:

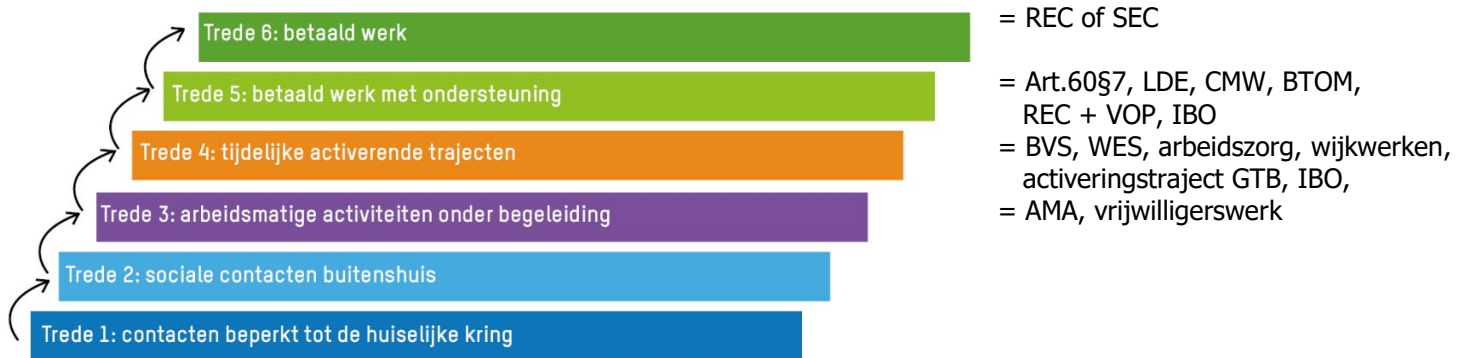
- Heeft tewerkstellingsperiodes regelmatig afgewisseld met periodes van inactiviteit.
- Heeft geen werkervaring.
- Heeft enkel werkervaring in het buitenland.
- Heeft enkel werkervaring in beschermd milieu.

Randvoorwaarden:

- Beschikt niet over eigen vervoer.
- Openbaar vervoer is niet binnen bereik.
- Durft openbaar vervoer niet nemen.
- Kan niet fietsen.
- Geen kinderopvang.

5. INSCHATTING OP DE PARTICIPATIELADDER - ACTIVERING:

- Op welke trede bevindt de persoon zich op dit ogenblik? Trede
- Op welke trede schatten we in dat de persoon in de toekomst –mits ondersteuning van MA, ESF, TWE – kan geraken? Trede



*Trede 1-2-3 zijn niet gericht naar betaald werk = verdere opvolging door team traject – team DIO
Trede 4-5-6 gericht op betaald werk = opstart binnen ESF of TWE.*

TREDE 6: BETAALD WERK
Betaald werk in het regulier arbeidscircuit zonder enige vorm van ondersteuning of begeleiding. Op deze trede komt het overgrote deel van de loontrekkenden en zelfstandigen voor (het andere deel van personen met een arbeidscontract bevindt zich op trede 5).
TREDE 5: BETAALD WERK MET ONDERSTEUNING
Betaald werk met ondersteuning of begeleiding. Concreet zijn het mensen die omwille van persoonsgebonden kenmerken (nog) moeilijkheden ondervinden om op trede 6 te functioneren. Om de toegang tot de arbeidsmarkt (een betaalde job) te vergemakkelijken, is een persoonsgebonden ondersteuning (gekoppeld aan de werknemer) voorzien. Een werkgever ontvangt een financieel voordeel ter compensatie van zijn extra inspanningen. <ul style="list-style-type: none"> • collectief maatwerk • lokale diensteconomie • REC met BTOM • jobcoach • individuele beroepsopleiding (IBO) • Gesco • Siné
TREDE 4: TIJDELIJKE ACTIVERENDE TRAJECTEN
Tijdelijke activerende trajecten in kader van werk- en/of zorgbegeleiding. Het gaat om mensen die nood hebben aan een combinatie van werk-, welzijns- en zorgbegeleiding en die door het volgen van dit tijdelijke traject mogelijk (opnieuw) een stap kunnen zetten naar betaald werk. Trede 4 is dus een tijdelijke (activerings-) trede voor mensen zonder arbeidscontract met als doel competenties en werkervaring op te doen die een doorgroei naar trede 5 of 6 mogelijk maken. <ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke werkervaring (TWE) • Activeringstrajecten (AT) • Werkplekleren (beroepsverkennde stage (BVS), opleidingsstage (OS), werkervaringsstage (WES), beroepsinlevingsstage (BIS), korte opleiding met stage op de werkvloer • Duaal leren (centra voor deeltijds onderwijs (CDO), Syntra Leertijd) • Wijk-werken • Activerende arbeidszorg (AAZ)

TREDE 3: ARBEIDSMATIGE ACTIVITEITEN ONDER BEGELEIDING

Het verrichten van arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding, in combinatie met welzijns- en zorgbegeleiding. Deze mensen hebben nood aan een combinatie van werk en welzijn of zorg. Ze staan een stap verder van betaalde arbeid dan de mensen die op trede 4 staan. Betaalde arbeid is op middellange termijn niet mogelijk.

- Arbeidszorg (AZ)
- Arbeidsmatige activiteiten (AMA) - NT!
- Geïntegreerd breed onthaal (GBO) - NT!

TREDE 2: SOCIALE CONTACTEN BUITENSHUIS

Mensen met sociale contacten buitenshuis die deelnemen aan georganiseerde activiteiten van sociaal-culturele verenigingen, lokale dienstencentra, verenigingen waar armen het woord nemen, Het gaat hierbij voornamelijk om ontmoeting en zinvolle dagbesteding. (NT)

TREDE 1: CONTACTEN BEPERKT TOT HUISELIJKE KRING

Voor mensen gesitueerd op trede 1 zijn sociale contacten in de huiselijke kring of in de sociale omgeving belangrijk. Het kan hierbij ook gaan om contacten binnen de welzijns- of zorginstelling waar ze verblijven. (NT)

2 en 1: advies niet-toeleidbaar

3: enkel niet-toeleidbaar ikv AMA en GBO

1, 2, 3 en 4: geen arbeidscontract. Dit zijn 'participatieplaatsen': hierop staan alle jongeren, volwassenen en ouderen tussen 18 en 64 jaar die in meer of mindere mate participeren in de maatschappij (treden 1 en 2) en/of op de arbeidsmarkt (arbeidsmatige participatie op treden 3 en 4), evenwel zonder arbeidsovereenkomst.

5 en 6: met arbeidscontract

6. OP TE VOLGEN NA SCREENING:

(contact huisarts, GTB, school, VDAB, huisvesting, psycholoog, ...)

7. BESLUIT

- Traject naar arbeid mogelijk:
 - Opstart TWE-traject: stage en/of art.60§7 (Pauline, Yvette, Marijs of Kelly)
 - Opstart ESF-traject: werken aan de randvoorwaarden (Britt, Celine)
 - Opstart traject naar indicering om te werken in het maatwerk, LDE, ... (Marijs of Kelly)
- Geen traject naar arbeid mogelijk: geen opvolging vanuit de dienst activering.